



Наша жизнь

Выпуск №2 (2)

15 марта 2011 года

Тема дня



Хорловская школа-интернат отпраздновала свое 50-летие

Золотой юбилей

В марте 1961 года Хорловская вспомогательная школа-интернат приняла первых 150 воспитанников со всей Московской области. Главной задачей школы было соединение обучения детей, которым не дается программа обычной общеобразовательной школы, с производительным трудом.



Первым директором интерната был Петр Владимирович Дортгольц. Все начиналось с него. Завершение строительства корпусов, материально-техническое обеспечение, создание коллектива сотрудников, закладывание традиций, которые сохранились и поныне. Любовь к детям, верность профессии, требовательность и упорство в достижении целей – эти черты Петра Владимировича вызвали уважение коллег и воспитанников. Более 20 лет он успешно руководил школой.



В 1983 году директором школы-интерната стала Нелли Николаевна Оськина. Ее работа в интернате началась в мае 1961 года в качестве старшей пионервожатой, затем была воспитателем, учителем, логопедом, заместителем директора по УВР. Проработала в должности директора 20 лет, а с августа 2002 года по настоящее время работает учителем-логопедом. Нелли Николаевна пользуется заслуженным уважением коллег. Человек неутомимой жизненной энергии, работоспособности и удивительной душевной щедрости. Нелли Николаевна имеет множество правительственных наград: медаль «Ветеран труда», значок «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения». В 2003 году Нелли Николаевна Оськиной присвоено почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации».

В августе 2002 года Нелли Николаевна Оськина передала эстафету руководителя молодому директору Хорловской школы-интерната Владимиру Ивановичу Башмакову. В. И. Башмаков родился и вырос в поселке Хорлово и является ровесником интерната. В 1986 году он пришел работать в Хорловскую специальную школу-интернат на должность учителя трудового обучения. С 1992 года по 1999 год был заместителем по воспитательной работе. Выбрав профессию учителя, Владимир Иванович за 20 лет своей педагогической деятельности ни разу не пожалел об этом. Самая большая радость для него, когда удаётся помочь «трудному» ребёнку. В каждом воспитаннике он видит личность, умело использует принципы демократии и дипломатии, создавая в школе атмосферу взаимного уважения. Огромное внимание Владимир Иванович уделяет духовно-нравственному воспитанию учащихся. По инициативе В. И. Башмакова, Управления Образования Воскресенского района и Благочиния Воскресенского округа на территории школы-интерната построена часовня в честь иконы Божией матери «Живописный источник». Традицией стало проведение около часовни в Великие и Дванадцатые праздники, а также в традиционные праздники интерната молебнов отцом Алексием, настоятелем Введенского храма, и певчими. На молебнах собирается вся школа – и взрослые и дети.



Неотъемлемой частью работы директора, требующей огромных физических и моральных сил, является забота о благоустройстве, ремонте зданий и сооружений школы-интерната. Владимир Иванович старается, чтобы в любом из помещений школы дети и педагоги чувствовали

себя комфортно, тепло и уютно. В. И. Башмаков за многолетний творческий труд награжден медалью «В память 850-летия г. Москвы», нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ».

В Хорловской школе-интернате за 50-летнюю деятельность сложились славные традиции. Ежегодно воспитанники школы принимают участие в областных, российских и районных спортивных соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства, конкурсах художественной самодеятельности, в которых чаще всего занимают призовые места. Вот некоторые достижения воспитанников интерната за прошлый учебный год. Школа приняла участие в конкурсе на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной работы в рамках Всероссийского смотра-конкурса и была награждена Дипломом. В полуфинале областного конкурса «Лучший по профессии» воспитанник интерната Чавус Иван стал победителем, а в финале конкурса в г. Подольске ребята вошли в десятку лучших. На областном конкурсе художественной самодеятельности учащиеся школы получили Диплом за творческий подход к работе. В рамках областного фестиваля искусств «От сердца к сердцу» в г. Москве дети стали дипломантами литературного и художественного конкурсов, а в хореографическом конкурсе заняли второе место.

Педагогический коллектив школы отличается стабильностью. Отношения между коллегами строятся на понимании и взаимоуважении. В школе работает 55 педагогов, трое из них награждены почетными званиями «Заслуженный работник образования», 16 человек награждены государственными и отраслевыми наградами. 20 % педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 18 % - первую. В коллективе есть педагоги, отработавшие более 40 лет в Хорловской школе-интернате. Это Оськина Нелли Николаевна, учитель-логопед Сионова Елизавета Сергеевна, учитель русского языка, Зайцева Антонина Ивановна, учитель начальных классов, Трифонова Валентина Васильевна, учитель начальных классов, Никитина Галина Ивановна, учитель швейного дела, Шершакова Людмила Васильевна, воспитатель, Османова Валентина Михайловна, воспитатель, Степнова Галина Михайловна, воспитатель.

Ярким примером плодотворной работы всего коллектива школы и ее воспитанников стал праздник, посвященный 50-летию Хорловской специализированной общеобразовательной школы-интерната, который прошел в ДК «Хорлово» 4 марта. В организации мероприятия приняли участие все сотрудники школы. Никто не остался равнодушным. Все, что видели гости праздника: замечательный концерт, красивые костюмы, выставка работ, вкусные угощения, – было сделано руками воспитанников и сотрудников школы. Зрители искренне благодарили участников праздника за доставленное эстетическое удовольствие, никто не почувствовал, что перед ними выступали дети с ограниченными возможностями здоровья.

Хочется пожелать всему педагогическому коллективу, сотрудникам и воспитанникам школы-интерната дальнейшего процветания, творческих успехов и достижения всех поставленных целей.



О моих Учителях.

Яна Амоса Коменского называли «Учителем учителей». Мне хочется рассказать о самых ярких Учителях учителей Хорловской школы-интерната.

«Хорловский интернат» - так нас называли в далёкие шестидесятые, когда на окраине посёлка Хорлово выросло трёхэтажное кирпичное здание. В 1961 году здесь зазвенели детские голоса ребятешек. Так началась наша уже 50-летняя история. И вот в канун юбилея



перед глазами проходит вся моя жизнь, почти 50 лет которой связана с этим удивительным домом, моими талантливыми, самоотверженными коллегами и, конечно, с нашими замечательными воспитанниками.

Захотелось мне рассказать о своих старших коллегах. Их жизнь, труд в стенах родной школы сделали многих из нас настоящими профессионалами, научили любить детей, отдавать им все силы и душу, здоровье. Первым Учителем для нас, учителей и воспитателей, стал Дортгольц Пётр Владимирович. Это основатель, идейный отец и первый директор нашей школы. Говорят, что сила любого руководителя в его заместителях. Пётр Владимирович нашёл таких людей, которые не только претворяли в жизнь его идеи, но и сумели тоже стать Учителями учителей.

Первым заместителем директора по воспитательной работе была Парфёнова Людмила Васильевна. Она уже имела большой опыт работы в школе, но истинный талант учителя, воспитателя и руководителя по настоящему раскрыла в интернате. Есть такие строки: «Учителем нужно сначала родиться, А только после стать.»

Так наша Людмила Васильевна родилась учителем и учителем оставалась до конца дней своих. А вклад её в становление коллектива трудно переоценить. Она учила нас любить свою работу, детей, помогала в освоении профессии. Учила не нравочениями, а своим отношением к делу, своим примером. Знала все тонкости и специфику работы и щедро делилась своими знаниями и опытом. Не зная отдыха, порой забывая о собственных детях, а их у неё трое, постоянно была с нами и с нашими воспитанниками. Перед моими глазами

и сейчас необыкновенные праздники, развлечения детей, автором которых была Людмила Васильевна. Наш Учитель. Мы помним её: невысокую, интеллигентную, эрудированную и всегда готовую прийти на помощь. Звали её Людмила Васильевна Парфёнова.

Заместителем директора по учебно-воспитательной работе с 1962 по 1981 год была Вязникова Наталья Петровна. Она была строгой и требовательной, но доброжелательной, умела учить учителей, знала слабые и сильные стороны каждого, замечала искорки таланта, помогала им развиваться. Почувствовав

нехватку специальных знаний, заочно окончила дефектологический факультет Московского пединститута, вдохновив учителей к получению второго (специального) педагогического образования. Наталья Петровна Вязникова тоже была Учителем учителей нашей школы.

Мне выпала честь и великая ответственность сменить на посту директора Дортгольц Петра Владимировича. Было очень трудно. Но с приходом Царёвой Галины Денисовны, которая стала в 1983 году заместителем директора по воспитательной работе, я поняла что такое надёжный тыл.

Удивительный человек Галина Денисовна, из тех, кого называют неугомонными трудолюбивыми. Учителем воспитателей была Галина Денисовна. И учила она своим примером, личным участием даже в самых трудных и не слишком престижных делах. Умела помочь, вдохновить, успокоить, «подставить плечо».

Уже девятый год в Хорловской школе-интернате директором работает Башмаков Владимир Иванович. Он был учителем труда и рисования, заместителем по учебно-воспитательной работе, т.е. знает жизнь школы, любит детей. А это самое главное. Могу сказать, что школа за эти годы преобразилась. Владимиру Ивановичу также повезло с заместителем по учебно-воспитательной работе. Это Круглова Лариса Борисовна. Она мастер своего дела. Эрудит, и не только в области педагогики, она знает новые направления в работе школы, новые требования к обучению и воспитанию детей, и оперативно доводит их до сведения учителей, учит работать по новому. Поэтому уже сейчас она Учитель учителей. И, дай Бог, чтобы, когда придёт время, у Ларисы Борисовны была достойная смена.

Думая о своих приемниках, могу с радостью отметить, что и мне «есть у кого учиться». Когда я писала о своих старших и младших коллегах, которые наиболее ярко проявили себя в интернате, вдруг почувствовала, что о них можно говорить одними и теми же словами. Они такие разные, но их талант в огромной любви к нашим детям, понимании их проблем, умении понять, простить и помочь. Никакие жизненные неурядицы не сказываются на работе. К ним в любую минуту можно прийти за помощью.

Я рассказывала о людях, которых считаю Учителями учителей, но все остальные мои коллеги и соратники, с которыми мне посчастливилось работать, заслуживают добрых слов. Спасибо им за любовь к детям, за помощь и сотрудничество.

Н.Н. Оськина

ПРОЩАЙ, МАТУШКА-ЗИМА



«Красавица масленица»
Фосфоритный

на лошадях, различные масленичные игры. Все желающие могли принять участие в веселых эстафетах, помериться силами в конкурсе «перетягивание каната», испытать свою ловкость в лазании на столб, покружиться в задорном хороводе. Самодеятельные коллективы порадовали зрителей звонкими песнями и интересными танцевальными и театрализованными постановками. Проводы зимы завершились по традиции сжиганием чучела Масленицы.

Желаем всем весеннего настроения!

Пышные гуляния Ярмарка венчает. До свидания, Масленица, приходи опять!

Через год Красавицу снова повстречаем. Снова будем праздновать, блинами угощать!

Перетягивание каната — это одна из самых веселых забав!
ХОРЛОВО



спортивные вести



На спортивных площадках спорт-комплекса «Фосфоритный» 23 февраля прошли соревнования по мини-футболу на снегу, посвященные Дню Защитника Отечества. В соревнованиях приняли участие 5 команд (две молодежные, две мужские команды и команда ветеранов), которые боролись за первое место. В интереснейшей борьбе победила молодежная команда в составе: Слепнева Антона, Оськина Никиты, Жупикова Алексея, Хорина Максима, Молодецкого Александра. Второе место заняла мужская команда, капитаном которой был Ермаков Денис. Третьими стали ветераны во главе с капитаном Федоровым Александром.

Первого марта на Фосфоритном прошли соревнования по хоккею с шайбой среди детей и подростков с участием команд Воскресенского района на приз «Золотая шайба». Первое место заняла команда СК «Барановское», второе место — СК «Фосфоритный», третье место — СК «Хорлово». Участники команд награждены медалями. Лучшими игроками признаны: Гражданцев Никита, Рыбаков Артем и Рыбин Роман. Ребята награждены памятными призами.

Наша мужская команда продолжает успешно выступать в розыгрыше Кубка Воскресенского района по хоккею с шайбой, пройдя в полуфинал.

Так держать!

новое поколение

Подростково-молодёжный клуб «Новое поколение» с 9 марта работает в новом помещении по адресу: п. Хорлово, площадь Ленина, дом 3 (в здании Дома культуры «Хорлово», вход с торца здания).

Мы ждем подростков и молодежь ежедневно с 14.00 до 20.00 без выходных. Вход для всех желающих бесплатный.

К вашим услугам тренажёрный зал, бильярд, теннис, настольный аэрохоккей, шахматы, дартс. Вы можете записаться в туристический клуб и участвовать в интересных походах. А если у вас есть

какие-то идеи, и вы хотите воплотить их в жизнь — приходите, мы вместе попробуем их реализовать.

Если вам трудно, у вас плохое настроение или вы попали в сложную жизненную ситуацию — приходите, и наши сотрудники помогут вам.

Регеры и брейкдансеры, любители стритбола и уличного искусства граффити, рокеры и байкеры, одним словом, все кто считает себя неформальной молодежью — мы будем рады видеть вас — молодых и инициативных!



СООБЩАЕТ 01!

Наступила весна, а с ней — пожароопасный период, связанный с повсеместным сжиганием прошлогодней травы, мусора и бытовых отходов на территориях, прилегающих к жилым, дачным и иным постройкам.

Так в пожароопасный период к ежедневным выездам на тушение пожаров в жилых домах и квартирах, пожарным добавляется огромное количество выездов на тушение мусора и сухой травы. Сжигание сухой травы происходит повсюду: в скверах, парках, на полях и т.д. Хотелось бы заметить, что горение травы происходит не только от детской шалости. Зачастую, и взрослые, после уборки своей территории, ленятся вывозить сгораемый мусор и траву, сжигая ее на месте уборки, не подозревая, какие могут наступить серьезные, а порой необратимые последствия.

Также, с наступлением теплой погоды люди устремляются в лесную зону, где разводят костры. Наиболее частые причины лесных пожаров — это не затушенные костры, брошенные окурки, спички. В жаркую сухую погоду достаточно искры, чтобы вспыхнул огонь, особенно в хвойном лесу.

Нельзя разводить костры в ветреную погоду. Большую опасность представляют собой старые пни и валежники. Тление в корнях или гнилой сердцевине может перерасти в лесной пожар.

Покидая место привала, необходимо полностью потушить костер водой. Если поблизости нет воды, необходимо тщательно засыпать его землей, песком, несгоревшие головешки затушить отдельно, угольки утрамбовать ногами. Если есть лопата, то можно перекопать место горения.

Экологические последствия пожаров наносят огромный ущерб здоровью не только людям, но и всему живому. При пожаре в атмосферу выбрасывается огромное количество ядовитых веществ, при пожарах в лесах и торфяниках гибнет флора и фауна, что также наносит огромный как материальный, так и экологический ущерб.

Способ набора номера «01» с мобильного телефона для жителей города Москвы и Московской области

Звонок бесплатный (даже если на счете отрицательный баланс):

1. Пользователем компании «Би Лайн», «Мегафон» набирать «112» далее, после соединения с оператором, набрать «1»;

2. Пользователям компании «МТС» набирать «112»;

3. Пользователям компании «Скайлинк» набирать «01».

Обращаем особое внимание владельцев сотовых телефонов, что пожарную охрану в Воскресенском районе по вашим телефонам можно вызвать по следующим номерам: «8(49644)1-23-58»

Телефон единой службы спасения: «01»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Городского поселения Хорлово
Воскресенского муниципального района
Московской области
РЕШЕНИЕ**

**от 24.02.2011 № 197/29
О положении «О муниципальных лотереях на территории
городского поселения Хорлово»**

В соответствии с Федеральными законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.11.2003 N 138-ФЗ "О лотереях", Уставом городского поселения Хорлово Совет депутатов городского поселения Хорлово решил:

1. Принять положение «О муниципальных лотереях на территории городского поселения Хорлово».
2. Направить положение «О муниципальных лотереях на территории городского поселения Хорлово» главе городского поселения Хорлово Покровскому А.М. для подписания и опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Наша жизнь».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Титова А.Т.

Председатель Совета депутатов

А.Т. Титов

**Городское поселение Хорлово
Воскресенского муниципального района
Московской области
НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
ПОЛОЖЕНИЕ**

**О муниципальных лотереях на территории городского поселения
Хорлово**

Принят
решением Совета депутатов
городского поселения Хорлово
от 24.02.2011 №197/29

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О муниципальных лотереях на территории городского поселения Хорлово» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.11.2003 N 138-ФЗ "О лотереях", законодательством Московской области и определяет правовую основу регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения лотерей на территории городского поселения Хорлово (далее по тексту - муниципальная лотерея), в части, отнесенной к компетенции органов местного самоуправления, которые включают в себя:

- выдачу разрешений на проведение лотерей;
- ведение реестра лотерей;
- контроль за проведением лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от их проведения;

1.2. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, строятся в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**2. Порядок выдачи разрешения
на проведение муниципальных лотерей**

2.1. Функции уполномоченного органа по регулированию отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения на территории городского поселения Хорлово, осуществляет администрация городского поселения Хорлово (далее по тексту - уполномоченный орган городского поселения Хорлово).

2.2. Разрешение на проведение лотереи выдается уполномоченным органом городского поселения Хорлово на срок не более чем пять лет на основании заявления на имя главы городского поселения Хорлово о предоставлении указанного разрешения.

2.3. Уполномоченный орган устанавливает наличие всех документов, предусмотренных Федеральным законом от 11.11.2003 N 138-ФЗ "О лотереях", настоящим Положением.

2.4. В случае если заявитель не представит все предусмотренные Федеральным законом от 11.11.2003 N 138-ФЗ "О лотереях" документы, уполномоченный орган в течение месяца со дня подачи заявителем заявления о предоставлении разрешения на проведение лотереи обязан запросить у него недостающие документы, которые должны быть представлены им не позднее чем через десять дней со дня получения такого запроса.

2.5. Решение вопроса о выдаче заявителю разрешения принимается уполномоченным органом городского поселения Хорлово в течение двух месяцев со дня подачи заявления о предоставлении указанного разрешения.

2.6. Уполномоченный орган городского поселения Хорлово вправе принять решение об отказе в выдаче разрешения на проведение лотереи по одному из следующих оснований:

- 1) несоответствие документов, представленных заявителем для получения разрешения на проведение лотереи, требованиям федерального законодательства;
- 2) представление заявителем недостоверных сведений;
- 3) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;
- 4) возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

Уведомление о выдаче разрешения на проведение лотереи или об отказе в выдаче такого разрешения направляется заявителю не позднее чем через три дня со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Заявитель вправе обжаловать решение уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Разрешение на проведение лотереи выдается заявителю уполномоченным органом городского поселения Хорлово в порядке, установленном Федеральным законом, по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Разрешение подписывается главой городского поселения Хорлово (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим обязанности главы администрации городского поселения Хорлово и заверяется печатью администрации городского поселения Хорлово).

2.9. Оформленное разрешение на проведение лотереи выдается уполномоченным органом городского поселения Хорлово руководителю организации-заявителя или его представителю по доверенности под роспись.

При ликвидации юридического лица выданное разрешение теряет юридическую силу.

В случае реорганизации, изменения наименования юридического лица, места его расположения, утраты разрешения заявитель обязан в 15-дневный срок подать заявление о переоформлении разрешения.

Переоформление разрешения производится в порядке, установленном для его получения.

2.10. Положения настоящей статьи не распространяются на муниципальные лотереи, организатором которых является уполномоченный орган городского поселения Хорлово и стимулирующие лотереи.

**3. Муниципальная лотерея, организатором которой является уполномоченный орган
городского поселения Хорлово**

3.1. Муниципальная лотерея, организатором которой является уполномоченный орган городского поселения Хорлово, проводится на основании постановления главы городского поселения Хорлово. Порядок предоставления документов, на основании которых принимаются указанные решения, определяется постановлением главы городского поселения Хорлово.

3.2. Срок проведения муниципальной лотереи не должен превышать пяти лет.

3.3. Оператор муниципальной лотереи, организатором которой является уполномоченный орган городского поселения Хорлово, определяется по результатам открытого конкурса

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обязательными условиями конкурса и контракта с оператором муниципальной лотереи, организатором которой является уполномоченный орган городского поселения Хорлово, являются размер банковской гарантии, предоставляемой организатором, и расчет предполагаемой выручки от проведения такой лотереи.

4. Стимулирующая лотерея

4.1. Право на проведение стимулирующей лотереи возникает в случае, если в адрес администрации городского поселения Хорлово направлено уведомление о проведении стимулирующей лотереи.

4.2. Уведомление направляется организатором не менее чем за двадцать дней до дня проведения стимулирующей лотереи.

4.3. К уведомлению прилагаются следующие документы:

- 1) условия стимулирующей лотереи;
- 2) описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о сроках проведения стимулирующей лотереи и ее условиях;
- 3) описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой стимулирующей лотереи;
- 4) описание способа заключения договора между организатором стимулирующей лотереи и ее участником;
- 5) описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения;
- 6) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов организатора стимулирующей лотереи;
- 7) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей;
- 8) выданная налоговыми органами справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

4.4. Уполномоченный орган в течение пятнадцати дней со дня получения такого уведомления имеет право запретить проведение стимулирующей лотереи по одному из следующих оснований:

- 1) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» и настоящим положением;
 - 2) несоответствие представленных документов требованиям федерального законодательства;
 - 3) представление недостоверных сведений;
 - 4) наличие у организатора лотереи задолженности по уплате налогов и сборов.
- 4.5. Срок проведения стимулирующей лотереи не может превышать двенадцать месяцев.
- 4.6. Территорией проведения стимулирующей лотереи в соответствии с ее условиями является территория городского поселения Хорлово, на которой реализуются соответствующие товары (услуги).

5. Условия лотереи

5.1. Условия лотереи утверждаются организатором лотереи и должны включать в себя:

- 1) наименование лотереи;
- 2) указание на вид лотереи;
- 3) цели проведения лотереи (с указанием размера целевых отчислений, а также конкретных мероприятий и объектов);
- 4) наименование организатора лотереи с указанием его юридического и почтового адресов, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика и сведений об открытии счетов в кредитной организации;
- 5) указание на территорию, на которой проводится лотерея;
- 6) сроки проведения лотереи;
- 7) описание концепции лотереи;
- 8) организационно-технологическое описание лотереи;
- 9) права и обязанности участников лотереи;
- 10) порядок и сроки получения выигрышей, в том числе по истечении этих сроков, а также сроки проведения экспертизы выигрышных лотерейных билетов;
- 11) порядок информирования участников лотереи о правилах участия в лотереи и результатах розыгрыша призового фонда лотереи;
- 12) порядок изготовления и реализации лотерейных билетов (порядок определения и регистрации лотерейных ставок);
- 13) цены лотерейных билетов (размеры лотерейных ставок);
- 14) денежные эквиваленты выигрышей в натуре;
- 15) порядок формирования призового фонда лотереи, его размер и планируемую структуру распределения призового фонда лотереи в соответствии с размером выигрышей (в процентах от выручки от проведения лотереи);
- 16) порядок проведения розыгрыша призового фонда лотереи, алгоритм определения выигрышей.

Организатор лотереи вправе дополнять условия лотереи другой более полно раскрывающей технологию проведения лотереи информацией.

5.2. Для внесения изменений в условия лотереи, предусмотренные п/п. 1, 3, 4, 7, 12, 13, 14 пункта 5.1. настоящей статьи, организатор обязан согласовать такие изменения с уполномоченным органом городского поселения Хорлово, выдавшим разрешение на проведение лотереи.

Для внесения изменений в условия лотереи, предусмотренные п/п. 2, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 15, 16 пункта 5.1. настоящей статьи, организатор лотереи обязан получить новое разрешение на проведение лотереи.

5.3. Обязательными нормативами лотереи являются:

- 1) размер призового фонда по отношению к выручке от проведения лотереи должен составлять не менее 50%;
- 2) размер целевых отчислений от лотереи должен составлять не менее 10% от выручки от проведения лотереи;
- 3) целевые отчисления от лотереи используются для финансирования социально значимых объектов и мероприятий, а также осуществления благотворительной деятельности;
- 4) организатор лотереи обязан ежеквартально осуществлять целевые отчисления от лотереи в объеме, рассчитанном исходя из обязательных нормативов, установленных Федеральным законом "О лотереях".

5.5. Положения настоящей статьи не распространяются на стимулирующие лотереи.

6. Условия стимулирующей лотереи

6.1. Условия стимулирующей лотереи утверждаются организатором стимулирующей лотереи.

6.2. Условия стимулирующей лотереи включают в себя:

- 1) наименование стимулирующей лотереи, если оно имеется;
- 2) указание на способ проведения стимулирующей лотереи и территорию ее проведения;
- 3) наименование организатора стимулирующей лотереи с указанием его юридического и почтового адресов, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика и сведений об открытии счетов в кредитной организации;
- 4) сроки проведения стимулирующей лотереи;
- 5) права и обязанности участников стимулирующей лотереи;
- 6) порядок проведения розыгрыша призового фонда стимулирующей лотереи, алгоритм определения выигрышей;
- 7) порядок и сроки получения выигрышей;
- 8) порядок информирования участников стимулирующей лотереи об условиях этой лотереи.

6.3. Условия стимулирующей лотереи не должны включать в себя положения, позволяющие совершать участником стимулирующей лотереи действия с использованием механических, электрических, электронных или иных технических устройств для определения (или)

получения выигрышей, призов и (или) подарков.

7. Ведение реестра муниципальных лотерей

7.1. Для учета сведений о проводимых на территории городского поселения Хорлово лотереях, об организаторах лотерей и выданных им разрешениях на их проведение уполномоченный орган городского поселения Хорлово ведет реестр лотерей по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Реестр ведется в бумажном и электронном виде.

7.2. Реестр состоит из 2 частей.

В 1-й части регистрируются лотереи, организаторы которых получили от уполномоченного органа городского поселения Хорлово разрешение на их проведение (не стимулирующие лотереи).

Во 2-й части регистрируются стимулирующие лотереи, организаторы которых направили в уполномоченный орган городского поселения Хорлово уведомление о проведении лотереи и получили право на ее проведение в установленном порядке.

7.3. При выдаче уполномоченным органом разрешения на проведение лотереи каждой такой лотерее присваивается регистрационный номер, который вносится в реестр.

7.4. Запись в реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение лотереи или после проверки уведомления о проведении стимулирующей лотереи (если не принято решение о запрете ее проведения).

7.5. В случае внесения изменений в условия проведения лотереи, не требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения нового разрешения на ее проведение, в реестр вносится запись об изменении условий лотереи с указанием ранее присвоенного регистрационного номера этой лотереи.

7.6. При изменении содержащихся в реестре сведений ранее внесенные сведения сохраняются.

7.7. В случае изменения заявителем условий проведения лотереи, не требующих получения нового разрешения на ее проведение, в реестр вносится соответствующая запись с указанием регистрационного номера этой лотереи.

При изменении содержащихся в реестре сведений ранее внесенные сведения сохраняются. Срок хранения информации в реестре составляет 10 лет.

7.8. Уполномоченный орган представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Московской области квартальную и годовую информацию о разрешенных на территории городского поселения Хорлово лотереях и несет ответственность за достоверность предоставляемой информации о муниципальных лотереях.

8. Контроль за проведением лотерей

8.1. Контроль за проведением лотерей осуществляется уполномоченным органом городского поселения Хорлово в соответствии с Федеральным законом, Правилами проведения государственной лотереи, Правилами проведения стимулирующей лотереи, утвержденными приказом Минфина РФ от 09.08.2004 N 66н "Об утверждении форм и сроков предоставления отчетности о лотереях и методологии проведения лотерей", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Уполномоченный орган городского поселения Хорлово ежегодно проводит проверку соответствия лотерей их условиям и законодательству Российской Федерации.

8.3. Представители уполномоченного органа городского поселения Хорлово вправе осуществлять контроль за проведением тиражных лотерей.

8.4. В целях контроля за проведением тиражной лотереи уполномоченный орган городского поселения Хорлово вправе направить своих представителей для работы в составе тиражной комиссии, за исключением тиражных комиссий стимулирующих лотерей.

8.5. Уполномоченный орган городского поселения Хорлово выдает организатору лотереи предписание в случае нарушения организатором лотереи следующих условий:

- 1) представление организатором лотереи неполной или недостоверной информации;
- 2) неисполнение организатором лотереи решения уполномоченного органа городского поселения Хорлово об устранении организатором лотереи выявленного нарушения в установленный срок.

8.6. Уполномоченный орган городского поселения Хорлово вправе обратиться в суд с заявлением об отзыве выданного организатору лотереи разрешения на проведение лотереи в случае неоднократного или грубого нарушения организатором лотереи условий, изложенных в п. 8.5 настоящего Положения либо при выявлении следующих нарушений:

- 1) нецелевое использование средств, полученных от проведения лотереи. Под нецелевым использованием средств понимается направление целевых отчислений от лотереи на цели, не предусмотренные настоящим Положением, а также невыплата, непередача или непредоставление выигрыша участнику лотереи;
- 2) нарушение организатором лотереи требований настоящего Положения и условий лотереи;
- 3) невыполнение обязательных нормативов лотереи, установленных настоящим Положением.

8.7. Одновременно с подачей заявления в суд уполномоченный орган городского поселения Хорлово вправе приостановить действие разрешения на проведение лотереи до вступления в силу решения суда.

Решение о приостановлении действия на проведение лотереи и о направлении в суд заявления об отзыве указанного разрешения направляется организатору лотереи в письменной форме с мотивированным обоснованием таких решений не позднее чем через три дня со дня их принятия.

9. Обеспечение защиты прав участника лотереи

9.1. Приостановка или досрочное прекращение проведения лотереи не освобождает организатора лотереи от необходимости выплаты, передачи или предоставления выигрышей, в том числе проведения экспертизы выигрышных лотерейных билетов и совершения других необходимых действий.

Организатор лотереи обязан завершить проведение лотереи, в том числе осуществить выплату, передачу или предоставление выигрышей, и совершить другие необходимые действия в отношении тех участников лотереи, с которыми он заключил договор, или вернуть деньги за распространенные лотерейные билеты в случае, если розыгрыш призового фонда лотереи не был проведен.

9.2. Участник лотереи вправе требовать от организатора лотереи:

- 1) получения информации о лотерее в соответствии с условиями лотереи;
- 2) выплаты, передачи или предоставления выигрыша на основании лотерейного билета, признанного выигравшим в соответствии с условиями лотереи;
- 3) получение денежного эквивалента выигрыша вместо выигрыша в натуре (за исключением стимулирующей лотереи).

9.3. В случае приостановления действия разрешения на проведение лотереи или его отзыв (за исключением стимулирующей лотереи) организатор лотереи в срок, не превышающий тридцати дней, обязан прекратить распространение лотерейных билетов, проинформировать об этом участников лотереи через средства массовой информации, обеспечить возврат денежных средств по лотерейным билетам тиражной лотереи, проданным, но не участвовавшим в проведении тиражей в связи с прекращением их проведения, и обязан осуществлять при этом выплату, передачу или предоставление выигрышей участникам тиражной лотереи по ранее проведенным тиражам.

10. Участие кредитных организаций в проведении лотерей

10.1. Организатор лотереи или оператор лотереи вправе привлекать на договорной основе кредитные организации для распространения лотерейных билетов, хранения призового фонда лотереи и выплаты выигрышей в денежной форме участникам лотереи, а также возврата денежных средств по лотерейным билетам тиражной лотереи, проданным, но не участвовавшим в тиражах тиражной лотереи в связи с прекращением их проведения.

Договор о распространении лотерейных билетов и (или) выплате выигрышей в денежной форме может быть заключен с кредитной организацией независимо от наличия в данной кредитной организации банковских счетов организатора лотереи или оператора лотереи.

В случае распространения лотерейных билетов на основании договора с организатором лотереи или оператором лотереи кредитная организация выступает в качестве поверенного

от имени и за счет организатора лотереи или оператора лотереи.

10.2. Организатор лотереи или оператор лотереи обязан перечислить на счет кредитной организации необходимые для выплаты выигрышей участникам лотереи денежные средства, передать кредитной организации необходимые документы, в том числе инструкции, в срок, установленный соответствующим договором.

Наименование кредитной организации, осуществляющей выплаты выигрышей участникам лотереи, и условия получения выигрышей в этой кредитной организации доводятся до участников лотереи организатором лотереи или оператором лотереи в том же порядке, в каком публикуются результаты соответствующего тиража.

11. Аудиторская проверка организатора лотереи и оператора лотереи

11.1. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организатором лотереи (за исключением организатора лотереи, который выступает от имени муниципального образования) и оператором лотереи подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке. Аудиторская проверка проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об аудиторской деятельности.

12. Ответственность за нарушение настоящего Положения

12.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава городского поселения Хорлово

А.М. Покровский

24.02.2011 г.

Нормативный правовой акт

06/2011-СД

Приложение N 1
к положению «О муниципальных лотереях
на территории городского поселения Хорлово»

РАЗРЕШЕНИЕ N НА ПРОВЕДЕНИЕ ЛОТЕРЕИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХОРЛОВО ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«___» _____ 20__ г.

Разрешение выдано _____
(наименование, государственный регистрационный номер,
и юридический адрес организации, получившей разрешение)

Разрешено проведение _____
(вид и наименование лотереи)

Срок действия разрешения: с _____ по _____

Глава городского поселения Хорлово _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к положению «О муниципальных лотереях
на территории городского поселения Хорлово»

РЕЕСТР ЛОТЕРЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХОРЛОВО ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Регистрационный номер	Дата внесения записи	Наименование организатора, его ИНН, юридический и почтовый адрес, телефон	Наименование лотереи	Вид лотереи	Сроки проведения лотереи	Номер и дата выдачи разрешения	Подпись получателя разрешения, его Ф.И.О., должность, дата
1	2	3	4	5	6	7	8

II. СТИМУЛИРУЮЩАЯ ЛОТЕРЕЯ

Регистрационный номер	Наименование организатора, его ИНН, юридический и почтовый адрес, телефон	Наименование реализуемого товара (услуги)	Способ проведения лотереи	Вид лотереи	Срок проведения лотереи	Номер и дата выдачи разрешения	Подпись получателя разрешения, его Ф.И.О., должность, дата
1	2	3	4	5	6	7	8

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Городского поселения Хорлово Воскресенского муниципального района Московской области РЕШЕНИЕ

от 24.02.2011 № 198/29
О внесении изменений в положение «О муниципальной службе
в городском поселении Хорлово»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Уставом городского поселения Хорлово Совет депутатов городского поселения Хорлово решил:

1. Принять нормативный правовой акт «О внесении изменений в положение «О муниципальной службе в городском поселении Хорлово».
2. Направить нормативный правовой акт «О внесении изменений в положение «О муниципальной службе в городском поселении Хорлово» главе городского поселения Хорлово Покровскому А.М. для подписания и опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Наша ЖИЗНЬ».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Титова А.Т.

Председатель Совета депутатов

А.Т. Титов

Городское поселение Хорлово
Воскресенского муниципального района
Московской области
НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
О внесении изменений в положение «О муниципальной службе
в городском поселении Хорлово»

Принят
решением Совета депутатов
городского поселения Хорлово
от 24.02.2011 №198/29

1. В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Уставом городского поселения Хорлово внести следующие изменения в положение «О муниципальной службе в городском поселении Хорлово»:

1) абзац 11 пункта 7.3. раздела 7* дополнить текстом следующего содержания:

«Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами главы городского поселения Хорлово, обязан ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год предшествующий году замещения должности муниципальной службы. Порядок представления указанных сведений устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

2) подпункт 10) пункта 10.1. раздела 10** дополнить текстом следующего содержания:

«Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами главы городского поселения Хорлово, обязан ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

3) пункт 10.1. раздела 10 Дополнить подпунктом 14) следующего содержания:

«14) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.»;

4) раздел 11*** дополнить пунктами 11.3 и 11.4 следующего содержания:

«11.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами главы городского поселения Хорлово, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, формируемой постановлением главы городского поселения Хорлово, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами главы городского поселения Хорлово, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.».

2. Настоящий нормативный акт вступает в силу со дня опубликования.

Глава городского поселения Хорлово

А.М. Покровский

24.02.2011 г.
Нормативный правовой акт
07/2011-СД

* 7. Порядок поступления на муниципальную службу

** 10. Основные обязанности муниципального служащего

*** 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Городского поселения Хорлово
Воскресенского муниципального района
Московской области**

**РЕШЕНИЕ
от 24.02.2011 № 199/29
О внесении изменений в нормативный правовой акт
«О бюджете городского поселения Хорлово на 2011 год»**

Совет депутатов городского поселения Хорлово решил:

1. Принять нормативный правовой акт «О внесении изменений в нормативный правовой акт № 51/2010-СД «О бюджете городского поселения Хорлово на 2011 год».

2. Направить нормативный правовой акт «О внесении изменений в нормативный правовой акт «О бюджете городского поселения Хорлово на 2011 год» главе городского поселения Хорлово Покровскому А.М. для подписания.

3. Опубликовать настоящее решение и нормативный правовой акт «О внесении изменений в нормативный правовой акт № 51/2010-СД «О бюджете городского поселения Хорлово на 2011 год» в муниципальной газете «Наша жизнь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Титова А.Т.

Председатель Совета депутатов

А.Т. Титов

**Городское поселение Хорлово
Воскресенского муниципального района
Московской области**
НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
О внесении изменений в нормативный правовой акт
«О бюджете городского поселения Хорлово на 2011 год»
(С изменениями, внесенными НПА № 05/2011-СД)

Принят
решением Совета депутатов
городского поселения Хорлово
от 24.02.2011 №199/29

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Хорлово:

1. Внести следующие изменения в Нормативный правовой акт № 51/2010-СД «О бюджете городского поселения Хорлово на 2011 год» (с изменениями, внесенными НПА № 05/2011-СД), принятый решением Совета депутатов городского поселения Хорлово от 16.12.2010 № 174/26:

1.1. Строки 1.83 – 1.86 таблицы «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения Хорлово» Приложения №1 изложить в следующей редакции:

1.83	930	2 18 05000 10 0000 000	Доходы поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет
1.84	930	2 18 05010 10 0000 180	Доходы поселений от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями
1.85	930	2 18 05020 10 0000 151	Доходы поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
1.86	930	2 18 05030 10 0000 151	Доходы поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

1.2. Приложение 3 «Расходы бюджета городского поселения Хорлово на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов Российской Федерации» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему нормативному правовому акту.

1.3. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Хорлово на 2011 год» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему нормативному правовому акту.

1.4. Приложение 5 «Расходы бюджета городского поселения Хорлово на 2011 год на финансирование долгосрочных целевых программ» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему нормативному правовому акту.

2. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения Хорлово

А.М.Покровский

24.02.2011 г.
Нормативный правовой акт
№08/2011-СД

Приложение 1
к нормативному правовому акту
«О внесении изменений в нормативный
правовой акт «О бюджете городского поселения
Хорлово на 2011 год»
от 24.02.2011г.№08/2011-СД

Приложение 3
к нормативному правовому акту
«О бюджете городского поселения
Хорлово на 2011 год»
от 16.12.2010г.№51/2010-СД

**Расходы бюджета городского поселения Хорлово на 2011 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной
классификации расходов**

Наименование	Ведомств. структуры			Уточненный план на год	в т.ч. за счет субвенции из других бюджетов
	Подраздел	Целев. статья	Вид расх.		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			10799,72	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			720,5	
Глава муниципального образования		0020300		720,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	720,5	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			644,0	
Председатель представительного органа муниципального образования		0021100		644,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	644,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			8476,3	
Уплата налога на имущество организаций		0020491		95,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	95,0	
Другие расходы на центральный аппарат		0020499		8192,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	8192,6	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения)		5210624		188,7	
Иные межбюджетные трансферты			017	188,7	
Резервные фонды	0111			500,0	
Резервные фонды на непредвиденные расходы		0700502		500,0	
Прочие расходы			013	500,0	
Другие общегосударственные вопросы	0113			458,92	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности		0900200		410,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	410,0	
Другие расходы - поступления от продажи права на заключение договоров аренды		0920394		11,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	11,0	
Другие расходы		0920396		36,8	

Выполнение функций органами местного самоуправления		500	36,8	
Другие расходы - членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Московской области»	0920399		1,12	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	1,12	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200		446,0	446,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203		446,0	446,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты - за счет субвенции	0013601		446,0	446,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	446,0	446,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300		745,0	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309		613,0	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера (безопасность на водных объектах)	2180101		89,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	89,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (резервные фонды на чрезвычайные ситуации)	5210602		73,0	
Иные межбюджетные трансферты		017	73,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (содержание аварийно-спасательного отряда)	5210603		400,0	
Иные межбюджетные трансферты		017	400,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне)	5210604		51,0	
Иные межбюджетные трансферты		017	51,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314		132,0	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности (противопожарная безопасность)	2470000		71,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	71,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма)	5210625		61,0	
Иные межбюджетные трансферты		017	61,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400		3759,0	
Лесное хозяйство	0407		59,0	
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	2920103		59,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	59,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	0412		3700,0	
Целевые программы муниципальных образований	7950000		2800,0	
Долгосрочная целевая программа на 2009-2011 годы «Разработка градостроительной документации городского поселения Хорлово»	7950001		2800,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	2800,0	
Разработка проектной документации	3380001		600,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	600,0	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	3400300		300,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	300,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500		8302,18	
жилищное хозяйство	0501		1300,0	
софинансирование расходов на капитальный ремонт муниципального жилого фонда за счет бюджета поселения	0980201		1300,0	
Субсидии юридическим лицам		006	1300,0	
Благоустройство	0503		7002,18	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	3150107		1700,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	1700,0	
на оплату расходов на оплату за уличное освещение за счет средств местного бюджета	6000101		3144,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	3144,7	
на оплату расходов на содержание и ремонт сетей уличного освещения за счет средств местного бюджета	6000102		400,0	

Выполнение функций органами местного самоуправления		500	400,0	
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	6000200		185,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	185,5	
Озеленение	6000300		639,98	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	639,98	
Расходы по организации и содержанию мест захоронения	6000400		400,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	400,0	
на оплату расходов по содержанию пляжей	6000501		110,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	110,0	
на оплату расходов по отлову собак	6000502		60,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	60,0	
на ремонт колодцев	6000503		52,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	52,0	
на оплату расходов на приобретение детских площадок	6000504		100,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	100,0	
на оплату расходов на содержание и ремонт памятников	6000505		80,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	80,0	
на оплату прочих расходов по благоустройству	6000506		80,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	80,0	
на оплату расходов на ремонт и содержание детских площадок	6000514		50,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	50,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	0700		1845,7	
Молодежная политика и оздоровление детей	0707		1845,7	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4319900		1730,7	
Выполнение функций бюджетными учреждениями		001	1730,7	
Другие расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи	4310100		115,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями		001	115,0	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800		8568,2	
Культура	0801		8568,2	
комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования	4400203		10,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями		001	10,0	
Субсидии АМУ «КПСЦ «Родник» (культура) на выполнение муниципального задания	4409901		6646,0	
Субсидии автономным учреждениям		006	6646,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (организация библиотечного обслуживания населения и комплектование библиотечных фондов библиотек муниципального района)	5210615		1912,2	
Иные межбюджетные трансферты		017	1912,2	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000		11,9	
Социальное обеспечение населения	1003		11,9	
Оказание других видов социальной помощи -выплаты почетным гражданам городского поселения Хорлово	5058600		11,9	
Социальные выплаты		005	11,9	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100		4148,0	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105		4148,0	
Субсидии АМУ «КПСЦ «Родник» на выполнение муниципального задания (физическая культура и спорт)	5120001		4148,0	
Субсидии автономным учреждениям		006	4148,0	
Средства массовой информации	1200		100,0	
ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	1202		100,0	
Периодические издания,учрежденные органами законодательной и исполнительной власти муниципального образования	4570001		100,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	30,00	
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300		29,0	
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	1301		29,0	
Процентные платежи по муниципальному долгу	0650300		29,0	
Прочие расходы		013	29,0	
Итого			38754,7	446,0

Приложение 2
к нормативному правовому акту
«О внесении изменений в нормативный
правовой акт «О бюджете городского поселения
Хорлово на 2011 год»
от 24.02.2011г.№08/2011-СД

Приложение 4
к нормативному правовому акту
«О бюджете городского поселения
Хорлово на 2011 год»
от 16.12.2010г.№51/2010-СД

**Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения
Хорлово на 2011 год**

Наименование	Коды классификации расходов бюджета				
	Мин-во вед-во	Ведомств. структуры			
		Подраздел	Целев. статья	Вид расч.	Уточненный план на год
МУ «Администрация городского поселения Хорлово»	013				38754,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			10799,72
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			720,5
Глава муниципального образования			0020300		720,5
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	720,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			644,0
Председатель представительного органа муниципального образования			0021100		644,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	644,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			8476,3
Уплата налога на имущество организаций			0020491		95,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	95,0
Другие расходы на центральный аппарат			0020499		8192,6
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	8192,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения)			5210624		188,7
Иные межбюджетные трансферты				017	188,7
Резервные фонды		0111			500,0
Резервные фонды на непредвиденные расходы			0700502		500,0
Прочие расходы				013	500,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			458,92
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности			0900200		410,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	410,0
Другие расходы - поступления от продажи права на заключение договоров аренды			0920394		11,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	11,0
Другие расходы			0920396		36,8
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	36,8
Другие расходы - членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Московской области»			0920399		1,12
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	1,12
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА		0200			446,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		0203			446,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты- за счет субвенции			0013601		446,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	446,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		0300			745,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			613,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	613,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера (безопасность на водных объектах)			2180101		89,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	89,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (резервные фонды на чрезвычайные ситуации)			5210602		73,0
Иные межбюджетные трансферты				017	73,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (содержание аварийно –спасательного отряда)			5210603		400,0
Иные межбюджетные трансферты				017	400,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне)			5210604		51,0
Иные межбюджетные трансферты				017	51,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314			132,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности (противопожарная безопасность)			2470000		71,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	71,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма)			5210625		61,0
Иные межбюджетные трансферты				017	61,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		0400			3759,0
Лесное хозяйство		0407			59,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов			2920103		59,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	59,0
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			3700,0
Целевые программы муниципальных образований			795000		2800,0
Долгосрочная целевая программа на 2009-2011 годы «Разработка градостроительной документации городского поселения Хорлово»			795001		2800,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	2800,0
Разработка проектной документации			3380001		600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	600,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию			3400300		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	300,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		0500			8302,18
жилищное хозяйство		0501			1300,0
софинансирование расходов на капитальный ремонт муниципального жилого фонда за счет бюджета поселения			980201		1300,0
Субсидии юридическим лицам				006	1300,0
Благоустройство		0503			7002,18
Содержание автомобильных дорог общего пользования			3150107		1700,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	1700,0
на оплату расходов на оплату за уличное освещение за счет средств местного бюджета			6000101		3144,7
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	3144,7
на оплату расходов на содержание и ремонт сетей уличного освещения за счет средств местного бюджета			6000102		400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	400,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства			6000200		185,5
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	185,5
Озеленение			6000300		639,98
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	639,98
Расходы по организации и содержанию мест захоронения			6000400		400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	400,0
на оплату расходов по содержанию пляжей			6000501		110,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	110,0

на оплату расходов по отлову собак		6000502		60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	60,0
на ремонт колодцев		6000503		52,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	52,0
на оплату расходов на приобретение детских площадок		6000504		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	100,0
на оплату расходов на содержание и ремонт памятников		6000505		80,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	80,0
на оплату прочих расходов по благоустройству		6000506		80,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	80,0
на оплату расходов на ремонт и содержание детских площадок		6000514		50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	50,0
ОБРАЗОВАНИЕ		0700		1845,7
Молодежная политика и оздоровление детей		0707		1845,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4319900		1730,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями			001	1730,7
Другие расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи		4310100		115,0
Выполнение функций организациями местного самоуправления			001	115,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		0800		8568,2
Культура		0801		8568,2
комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования		4400203		10,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями			001	10,0
Субсидии АМУ «КПСЦ «Родник» (культура) на выполнение муниципального задания		4409901		6646,0
Субсидии автономным учреждениям			006	6646,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (организация библиотечного обслуживания населения и комплектование библиотечных фондов библиотек муниципального района)		5210615		1912,2
Иные межбюджетные трансферты			017	1912,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1000		11,9
Социальное обеспечение населения		1003		11,9
Оказание других видов социальной помощи - выплаты почетным гражданам городского поселения Хорлово		5058600		11,9
Социальные выплаты			005	11,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		1100		4148,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта		1105		4148,0
Субсидии АМУ «КПСЦ «Родник» на выполнение муниципального задания (физическая культура и спорт)		5120001		4148,0
Субсидии автономным учреждениям			006	4148,0
Средства массовой информации		1200		100,0
ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА		1202		100,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти муниципального образования		4570001		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга		1300		29,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга		1301		29,0
Процентные платежи по муниципальному долгу		650300		29,0
Прочие расходы			013	29,0
Итого				38754,7

Приложение 3
к нормативному правовому акту
«О внесении изменений в нормативный
правовой акт «О бюджете городского поселения
Хорлово на 2011 год»
от 24.02.2011 г. №08/2011-СД
Приложение 5
к нормативному правовому акту
«О бюджете городского поселения Хорлово на 2011 год»

Расходы бюджета городского поселения Хорлово на 2011 год на финансирование долгосрочных целевых программ

№ п/п	Наименование	Коды классификации расходов бюджета				Сумма (тыс. руб.)
		Ведомств. структуры				
		ППП	ФКР	КСЦР	КСЦР	
1	Долгосрочная муниципальная программа городского поселения Хорлово на 2009-2011 годы «Разработка градостроительной документации городского поселения Хорлово»					2800,0
	МУ «Администрация городского поселения Хорлово»	013				2800,0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		0400			2800,0
	Другие вопросы в области экономики		0412			2800,0
	Целевые программы муниципальных образований			7950000		2800,0
	Долгосрочная муниципальная программа городского поселения Хорлово на 2009-2011 годы «Разработка градостроительной документации городского поселения Хорлово»			7950001		2800,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления				500	2800,0
ИТОГО						2800,0

Информационное сообщение

Администрация городского поселения Хорлово сообщает, в связи с технической ошибкой, при опубликовании нормативного правового акта «О внесении изменений в нормативный правовой акт «О бюджете городского поселения Хорлово на 2011 год» от 03.02.2011 г. №05/2011-СД, принятого решением Совета депутатов городского поселения Хорлово от 03.02.2011 г. №193/28 в номере №1 (1) от 18.02.2011 г.:

1) в таблице «Расходы бюджета городского поселения Хорлово на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов» приложения 2 к нормативному правовому акту «О внесении изменений в нормативный правовой акт «О бюджете городского поселения Хорлово на 2011 год» от 03.02.2011 г. №05/2011-СД в строке

Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов		2920200		59	
--	--	---------	--	----	--

вместо цифры «2920200» читать «2920103»;

2) в таблице «Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Хорлово на 2011 год» приложения 3 к нормативному правовому акту «О внесении изменений в нормативный правовой акт «О бюджете городского поселения Хорлово на 2011 год» от 03.02.2011 г. №05/2011-СД

2.1. в строке

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – за счет субвенции			13601		446
---	--	--	-------	--	-----

вместо цифры «13601» читать «0013601»;

2.2. в строке

Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов		2920200			59
--	--	---------	--	--	----

вместо цифра «2920220» читать «2920103»

2.3. в строках

Оказание других видов социальной помощи – выплаты почетным гражданам городского поселения Хорлово		5058600			11,9
Социальные выплаты			005		11,6

вместо цифры «11,6» читать «11,9»

Сообщает 01!

За истекший период текущего (с 1 января по 25 февраля) 2011 года в Воскресенском районе произошло 27 пожаров, погибло 8 человек: (в 2010г. - 13 человек), травмированных па пожарах нет (в 2010г. - 1 человек). В период с 21 по 28 февраля 2011 года подразделениями пожарной охраны было осуществлено 17 выездов по сигналу тревога, из них: 7 на тушение пожара, 6 на тушение мусора, 1 на короткое замыкание электропроводки, 3 выезда оказались ложными.

Так, 23 февраля в 19.15 произошел пожар в частном доме по адресу: д. Знаменка, д.26. В результате пожара обгорела надворная пристройка дома изнутри и снаружи по всей площади, огнем уничтожены вещи, бывшие в употреблении. До прибытия пожарных подразделений в огне погибла хозяйка дома 1930 года рождения. Спасен дом в целом.

25 февраля в 04.16 произошел пожар в частном доме по адресу: д. Берендино, д.32. В результате пожара кровля дома обгорела и обрушилась по всей площади, стены обгорели изнутри и снаружи по всей площади, огнем уничтожены вещи бывшие в употреблении. До прибытия пожарных подразделений в огне погибла женщина 1930 года рождения.

27 февраля в 17.50 произошел пожар в частном доме по адресу: г. Воскресенск, ул. Боровая, д. 10. В результате пожара в комнате обгорели постельные принадлежности и вещи, бывшие в употреблении на площади 1 кв. м., комната закоптелась на площади 5 кв. м. До прибытия пожарных подразделений в огне погиб хозяин дома 1957 года рождения, инвалид 2-ой группы, курящий, злоупотреблявший спиртными напитками и его сожительница 1950 года рождения, курящая, злоупотреблявшая спиртными напитками. Предполагаемой причиной пожара является неосторожное обращение с открытым огнем, непотушенная сигарета, хозяйина дома в состоянии алкогольного опьянения.

Отдел государственного пожарного надзора по Воскресенскому району.